



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №52/6-2 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

Принято решением Педагогического совета
от 28.08.2020 г., протокол № 1

г. Сургут - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы кафедры в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский института экономики, управления и права» (далее - АНПОО «СИЭУиП»).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- Уставом АНПОО «СИЭУиП»;

- локальными нормативными актами АНПОО «СИЭУиП»;

- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы профессионального образования;

- настоящим Положением.

1.3. Кафедра строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов АНПОО «СИЭУиП», руководствуясь законодательством РФ, постановлениями правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО, требованиями образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям подготовки и дополнительных образовательных программ, Уставом АНПОО «СИЭУиП», настоящим Положением и другими внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНПОО «СИЭУиП».

1.4. Кафедра создается приказом директора АНПОО «СИЭУиП».

1.5. Кафедра является структурным подразделением АНПОО «СИЭУиП».

1.6. Кафедра в своей деятельности подчиняется непосредственно исполнительному директору.

1.7. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, функции и полномочия которого определяются в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Сотрудники Кафедры назначаются и освобождаются от должности приказом директора АНПОО «СИЭУиП» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством

2. Основные задачи

2.1. Цель работы кафедры – повышение качества практической подготовки обучающихся АНПОО «СИЭУиП» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребителей и всех заинтересованных сторон с использованием материально-технического и кадрового потенциала АНПОО «СИЭУиП».

2.2. Задачи Кафедры:

2.2.1. Организация проведения с обучающимися всех видов учебных занятий, производственных и учебных практик, промежуточной аттестации согласно учебным планам на базе Кафедры.

2.2.2. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов с учетом требований современного общества, образования.

2.2.3. Совместное обеспечение АНПОО «СИЭУиП» и предприятиями условий для подготовки обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе обеспечение безвозмездного доступа к информации для подготовки курсовых и ВКР, их руководства, научного консультирования и рецензирования.

2.2.4. Организация проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Осуществление мероприятий по непрерывному повышению квалификации кадрового состава Кафедры:

- организация стажировок для преподавателей АНПОО «СИЭУиП» на базе профильной организации;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников АНПОО «СИЭУиП».

2.2.6. Совместная работа по трудоустройству и закреплению выпускников АНПОО «СИЭУиП» в профильных организациях.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами основными функциями Кафедры являются:

3.1. Организационная:

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы Кафедры, индивидуальных планов работы членов Кафедры, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий, планов работы студенческих научных кружков, графиков взаимопосещения занятий;
- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы Кафедры по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.2. Учебная:

- проведение всех видов учебных занятий, производственных и учебных практик, промежуточной и итоговой аттестации согласно учебным планам на базе Кафедры.

3.3. Учебно-методическая:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- организация работы по подготовке и защите ВКР;
- обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий и др.;
- разработка фондов оценочных средств, осуществление оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися на всех этапах обучения, анализ результатов и принятие решений по внесению в них изменений.

3.4. Учебно-воспитательная:

- организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, руководство научно-исследовательской деятельностью (организация работы студенческих научных кружков, проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций, круглых столов и т.д.);
- проведение профориентационной работы, формирование студенческого контингента;
- содействие трудоустройству и закреплению выпускников АНПОО «СИЭУиП» в профильных организациях, осуществление связи с выпускниками.

3.5. Развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей:

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы обучающихся, информатизации образовательного процесса и др.;
- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых учебных занятий;
- координация работы по повышению квалификации и стажировки членов Кафедры;
- оказание помощи членам кафедры в подготовке к аттестации, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

4. Организация работы

4.1. Кафедра создается на базе АНПОО «СИЭУиП» при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой образовательной организацией ППССЗ профилю деятельности;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей и задач деятельности кафедры;
- кадровое обеспечение проведения всех этапов образовательного процесса на базе кафедры;
- соблюдение требований охраны труда.

4.2. Кафедра, ответственная за выпуск по определенной специальности подготовки, называется выпускающей.

4.3. В состав Кафедры входят педагогические работники АНПОО «СИЭУиП», имеющие высшее профессиональное образование, участвующие в образовательном процессе по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

В состав Кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

4.4. Кафедра использует для своей деятельности материально-техническую, научно-методическую, информационную, производственную базы АНПОО «СИЭУиП».

4.5. Работа Кафедры осуществляется на основе плана работы Кафедры на учебный год.

4.6. Заседания Кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения на заседаниях Кафедры принимаются большинством голосов. Заседания протоколируются.

5. Права и обязанности членов Кафедры

5.1. Обязанности заведующего Кафедрой:

- составление планов работы и отчетов о работе Кафедры;
- контроль за проведением сотрудниками Кафедры организационных собраний для обучающихся по вопросам реализации требований ППССЗ;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- определение и учет учебной нагрузки преподавателей Кафедры;
- организация и проведение заседаний Кафедры;
- организация и руководство работой по учебно-программному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- утверждение фондов оценочных средств для проведения всех видов аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «СИЭУиП»;
- организация профориентационной работы;
- организация контроля качества и анализа, проводимых сотрудниками Кафедры учебных занятий;
- обеспечение организации и проведения открытых учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям Кафедры;
- организация и контроль взаимопосещения занятий преподавателями Кафедры и других мероприятий, входящих в компетенцию Кафедры;
- анализ итогов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- руководство разработкой и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- своевременное доведение до сведения преподавателей информации, касающейся введения в действие приказов и иных локальных нормативных документов по деятельности Кафедры и контроль их исполнения;
- систематическая связь с выпускниками и работодателями с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;
- организация работы по ведению документации Кафедры;
- контроль оснащенности специализированных кабинетов и лабораторий в соответствии с ФГОС СПО по выпускающей специальности.

5.2. Заведующий Кафедрой имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- запрашивать от руководства и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями Кафедры;
- вносить в установленном порядке руководству АНПОО «СИЭУиП» предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Кафедры.

5.3. Права и обязанности членов Кафедры.

5.3.1. Члены Кафедры имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей Кафедры;
- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни АНПОО «СИЭУиП».

5.3.2. Члены Кафедры обязаны:

- посещать заседания Кафедры;
- принимать активное участие в работе Кафедры;

- исполнять принятые кафедрой решения;
- выполнять индивидуальный план работы преподавателя;
- предоставлять годовой отчет о проделанной работе.

6. Делопроизводство Кафедры

6.1. Каждая кафедра в соответствии с номенклатурой дел АНПОО «СИЭУиП» ведет следующую документацию на текущий учебный год:

6.1.1. Копии нормативных документов, регламентирующих деятельность Кафедры.

6.1.2. Планы и отчеты по работе Кафедры за учебные годы.

6.1.3. Аналитические отчеты о работе Кафедры за год.

6.1.4. Локальные нормативные правовые акты АНПОО «СИЭУиП», касающиеся работы Кафедры.

6.1.5. Паспорт Кафедры (список преподавательского состава, перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой и др.)

6.1.6. Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям Кафедры.

6.1.7. Учебно-методические комплексы по дисциплинам Кафедры;

6.1.8. Документы о проведении практик

6.1.9. Учебные планы, копии учебных нагрузок, календарный график учебного процесса, тарификационные списки, приказ о создании кафедры, списки групп по выпускаемой специальности.

6.1.10. Программы итоговой государственной аттестации и другие документы в соответствии с номенклатурой дел АНПОО «СИЭУиП».

7. Прекращение работы Кафедры

7.1. Прекращение работы Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения педагогического состава АНПОО «СИЭУиП».

7.2. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив АНПОО «СИЭУиП».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается директором АНПОО «СИЭУиП».